

## **PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE DU 14 mars 2024**

Convocation adressée le 21/02/2024 par le directeur de l'école.

Le Conseil d'école s'est réuni le 14 mars 2024, à 18H30, à la mairie de Germigny-des-prés.

Secrétaire de séance : Madame Lecœur

### **Membres de droit présents**

Nom	Qualité
<b>PRESIDENT</b>	
M. Biet	Directeur
<b>EDUCATION NATIONALE</b>	
M. Laval Mme Delannoy, Mme Dupuis, Mme Faisant, Mme Février, Mme Jeanneau, Mme Lecœur, Mme Knopp Mme Rouilly	directeur Enseignantes Enseignante RASED
Mme Coton, excusée	IEN
<b>ÉLU.E.S</b>	
Mme Magnin M. Thuillier M. Turpin	Présidente du SIRIS Maire GDP Maire SMA
<b>PARENTS D'ELEVES</b>	
Mme Berthon, Mme Coureau, Mme Dubois, Mme Lamour, Mme Tressou, Mme Toulotte,	Parents élus
<b>DDEN</b>	
Mme Gugger, Mme Quettier	Déléguées

### **Membres invités**

Nom	Qualité

### **Membres absents**

Nom	Qualité
Mme Boyer, Mme Darras, excusées	Enseignantes
Mme Feirreira-Martins, excusée	SIRIS

Pour introduction, le Président nomme un secrétaire de séance : Mme Lecœur

### **1. Approbation du compte-rendu du 1er Conseil d'école**

### **2. Vote pour un maintien ou une modification des rythmes actuels (les dérogations arrivent à échéance).**

L'équipe enseignante s'est positionnée à l'unanimité pour un maintien du dispositif actuel (semaine de quatre jours). Seules les DDEN se positionnent et argumentent en faveur d'une semaine à 4 jours et demi. La semaine de 4 jours est donc maintenue à la majorité.

### **3. Présentation et proposition de règlement intérieur du conseil d'école, élaboré conjointement par le groupe de travail Association des Maires du Loiret et la DSDEN.**

La proposition de règlement est distribuée pour lecture et commentaire.

### **4. Présentation des nouveaux budgets scolaires**

La répartition des nouveaux budgets n'est pas entièrement finalisée.  
Les sommes allouées au SIRIS seront présentées au prochain conseil d'école.

### **5. Bilan des actions pédagogiques du second trimestre**

SMA : Participation aux 7 épreuves USEP

Intervention d'une professeure de danse pour des cours de Breakdance pour 5 classes de cycle 2 et cycle 3. Goûter de Noël.

Intervention musicale de toutes les classes devant les aînés de la commune.

Moment d'échange sur des jeux de société avec l'association Loisirs et amitié avec deux classes de cycle 3.

GDP : Spectacle de Noël

Sortie au château de Gien et participation à des animations sur la faune.

Sortie au théâtre de Briare pour assister au spectacle « Haricot, Brocoli, épinard ».

Réalisation de cartes de vœux pour les personnes âgées de la commune.

Quelques cartes ont été reçues en retour et cela a été très apprécié par les enfants.

Sortie à la médiathèque d'Ouzouer-sur-Loire. Prochainement, le bibliobus viendra dans l'école.

Participation aux 7 épreuves à Châteauneuf sur Loire.

### **6. Actions pédagogiques à venir**

Projet classe de mer pour les classes de MS et GS : départ du 17 au 21 juin aux Sables d'Olonne.

Participation de 3 classes à la fête du court métrage.

Organisation d'un salon du livre et d'ateliers littéraires le 05 avril.

## **7. Bilan des visites DDEN**

Souhait d'exercices d'évacuation sur le périscolaire. Un exercice est à l'étude, mais ce ne sera pas sur le temps du midi, car trop compliqué à organiser. Mme Magnin propose de demander l'avis d'un professionnel. Il a été proposé a minima d'en parler avec les élèves pour qu'ils soient informés de la conduite à tenir en cas d'incendie.

Inquiétude sur l'armoire réfrigérante en panne à SMA : elle ne sera pas réparée car non utilisée.

## **8. Retour sur les PPMS et points éventuels à améliorer.**

GDP : L'école ne dispose pas de la mallette de secours obligatoire pour un confinement.  
Exercice PPMS AI : réalisé le 26/01/2024      Exercice PPMS RM : Réalisé le 12/02/2024

## **9. Point sur les projets NEFLE (Notre École Faisons-La Ensemble)**

Les enseignantes qui montent le projet « aménagement de la cour maternelle » sont en attente des devis pour avancer dans les démarches administratives. M. Turpin annonce qu'une étude d'un montant d'environ 18 000 € avec un cabinet d'architectes est lancée. C'est la procédure nécessaire et obligatoire pour pouvoir prétendre à des subventions de l'état. Une réunion avec les enseignantes sera programmée.

## **10. Les demandes et réalisations (matériel et travaux)**

Les enseignants remercient le SIRIS pour l'acquisition des photocopieurs couleur. Il serait intéressant d'avoir une maintenance du matériel informatique.

M. Biet demande s'il est envisagé d'équiper toutes les classes en TBI.

GDP : la cantine a été repeinte et l'accès au terrain de sport a été nettoyé et assaini.

## **11. Questions des parents**

*(celles-ci auront été soumises aux directeurs au moins une semaine avant)*

- Alarmes incendie et intrusion : est-ce que des tests et des vérifications ont été effectués dans les différents bâtiments de l'école et de la cantine de Saint Martin d'Abbat ?

➔ *Oui, cela a été fait.*

- Projet climat scolaire élaboré il y a quelques années : est-il mis en place et respecté, notamment sur les règles pendant les différentes récréations ?

➔ *Un travail d'harmonisation des règlements scolaires et périscolaires a été réalisé. Les directeurs proposent de discuter avec les élèves sur leur ressenti pendant les récréations du midi. Il y a des délégués dans chaque classe avec lesquels ce sujet pourra être abordé. Un travail de délimitation des zones a été effectué avec les élèves pour la cour élémentaire de Saint Martin d'Abbat.*

- Projet d'aménagement de la cour extérieure : quel est l'état d'avancement du projet ?

➔ voir 9. Point sur les projets NEFLE

- Plan canicule :

➔ très peu de dispositifs sont prévus.

- Proposition de l'APE de participer à hauteur de 400 €/classe pour des projets, du matériel, des achats de livres, etc... : est-ce qu'il y a des projets ?

➔ Des projets (sorties scolaires) ont été organisés, les enseignants se rapprocheront très prochainement de la trésorière de l'APE.

Date du prochain conseil d'école : mardi 25 juin à 18h30.

Le 14 mars 2024

à Germigny-des-Prés,

Le directeur de l'école, président de séance

Nom, prénom, signature

BIET Christophe

Le secrétaire de séance,

Nom, prénom, signature

Pascale Lecœur